

## CARA MENGOPERASIKAN AMC SYSTEM

Oleh Alimudin Basri AMC KOE

### A. INPUT TANGGAL LAPORAN (DATE)

1. Masuk ke menu **Date**. Lalu klik **Add**.

The screenshot shows the AMC System interface for Bandara Lombok Mataram. The left sidebar has a menu with 'Date' circled in red. The main content area shows a table with columns 'Date' and 'Day'. The 'Add' button in the table's header is also circled in red. The table contains records for dates from 2010-06-26 to 2010-06-30.

Date	Day					
2010-06-30	Rabu	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-29	Selasa	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-28	Senin	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-27	Minggu	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-26	Sabtu	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>

2. Klik ikon **Kalender**, lalu tentukan hari yang diinginkan, atau klik **Today** untuk hari saat ini. Contoh : **27 Juni 2012**. Tanggal sesuai dengan waktu yang ada di Komputer, jadi waktu dan tanggal di komputernya harus disesuaikan dulu dengan kondisi sekarang agar tidak mempersulit entri data.

The screenshot shows the 'Add to Table: Date' form. The 'Date' field is empty, and the 'Day' field contains 'Day'. A calendar popup is open, showing the month of June 2012. The date '27' is highlighted in blue, and the 'Today' button is circled in red. The 'Add' button is also circled in red.

3. Klik **Add**.
4. Jika berhasil, Hasilnya berupa tabel **Date** yang sudah dientri.

The screenshot shows the AMC System interface after the date has been added. The 'Date' menu is still selected. The table now shows 36 records, with the new entry for 2012-06-27 (Rabu) at the top. A red message 'Add succeeded' is displayed above the table.

Date	Day					
2012-06-27	Rabu	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-30	Rabu	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-29	Selasa	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>
2010-06-28	Senin	Edit	Copy	On Duty	On Flight	<input type="checkbox"/>

**B. INPUT SCHEDULE MINGGUAN (SCHEDULE)**

1. Masuk ke menu **Schedule**. Klik **Add**.

The screenshot shows the 'Schedule' menu on the left with 'Schedule' circled. The main area displays a table of records with columns: Airline, No Flight, AD, Airport, Sched, Reg, Type, Day 1, Day 2, Day 3. The 'AD' column contains green stars indicating required fields.

Airline	No Flight	AD	Airport	Sched	Reg	Type	Day 1	Day 2	Day 3
Lion Air	JT 691	D	SUB	06:10			1	2	3
Wings Air	IW 1831	D	ENE	06:15		ATR 72		2	
Wings Air	IW 1821	D	MOF	06:30		ATR 72	1		3

2. Masukkan data yang diperlukan. Tanda **Bintang** menunjukkan **Wajib Diisi**.

The screenshot shows the 'Add to Table: Schedule' form with fields for Airline, Call Sign, No Flight, AD (radio buttons for A and D), Airport, Sched (Jam and Menit), Reg, Type, and Day 1-7 (checkboxes). The 'Add' button at the bottom is circled.

3. Kalo sudah terisi, klik **Add**.
4. Koreksi kembali tabel schedule yang sudah diisi.

**C. INPUT DATA HARIAN (ALL FLIGHT)**

1. Masuk ke menu **Date**, dan klik **On Flight** pada tanggal yang sudah dientri. Contoh **27 Juni 2012**.

Table: Date [Export to Excel](#)  
Add succeeded

Records 1 to 36 of 36  
[Add](#) [Delete Selected Records](#)

Date	Day				
2012-06-27	Rabu	Edit	Copy	On Duty	On Flight
2010-06-30	Rabu	Edit	Copy	On Duty	On Flight
2010-06-29	Selasa	Edit	Copy	On Duty	On Flight
2010-06-28	Senin	Edit	Copy	On Duty	On Flight

- Karena belum ada data yang dientri, maka akan muncul data kosong (**no record found**).
- Apabila kita sudah mengisi **Schedule** Mingguan seperti pada penjelasan sebelumnya, maka kita bisa menggunakan menu **Transfer Schedule**.

Date of Data : 2012-06-27 / Rabu

[Export to Excel](#)

No records found  
[Add](#) [Transfer Schedule ?](#)

**Keterangan Delay :**  
 0 : <= 15' (On Time)  
 1 : 16' - 30'  
 2 : 31' - 60'  
 3 : => 61'  
 4 : Cancel

Jika Actual dan Block Tidak Diisi, Delay Akan Otomatis Menjadi 4 (Cancel).

- Setelah masuk ke menu **Transfer Schedule**, sesuaikan **Hari** schedule yang akan ditransfer, kemudian pastikan ke tanggal yang benar. Contoh **27 Juni 2012**. Jika sudah benar, klik **Transfer**.

Waktu Sekarang : 2012-06-27 03:14:03

**Transfer Schedule Flight**

Ubah dahulu Tanggal Komputer sesuai dengan Tanggal sekarang.

Transfer Jadwal Hari : Rabu Ke Tanggal : 27 Juni 2012 [Transfer](#)

[Ke All Flight](#)

- Jika berhasil, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut:

Waktu Sekarang : 2012-06-27 03:28:57

**Transfer Schedule Flight**

Ubah dahulu Tanggal Komputer sesuai dengan Tanggal sekarang.

Transfer Jadwal Hari : Rabu Ke Tanggal : 27 Juni 2012 [Transfer](#)

Berhasil..!  
 Jadwal Hari ke 3 (Rabu) telah Ditransfer ke Tanggal 27 Juni 2012  
[Ke All Flight](#)

- Transfer Schedule hanya dilakukan 1 (satu) kali, jadi jangan mentransfer schedule lebih dari 1 kali, karena hanya akan menambah penumpukan data.
- Menu transfer **FIDS ke AMCS** atau **AMC ke FIDS**, hanya berlaku apabila terkoneksi dengan **FIDS**, jika tidak maka tidak perlu digunakan karena hanya akan muncul pemberitahuan **error**.

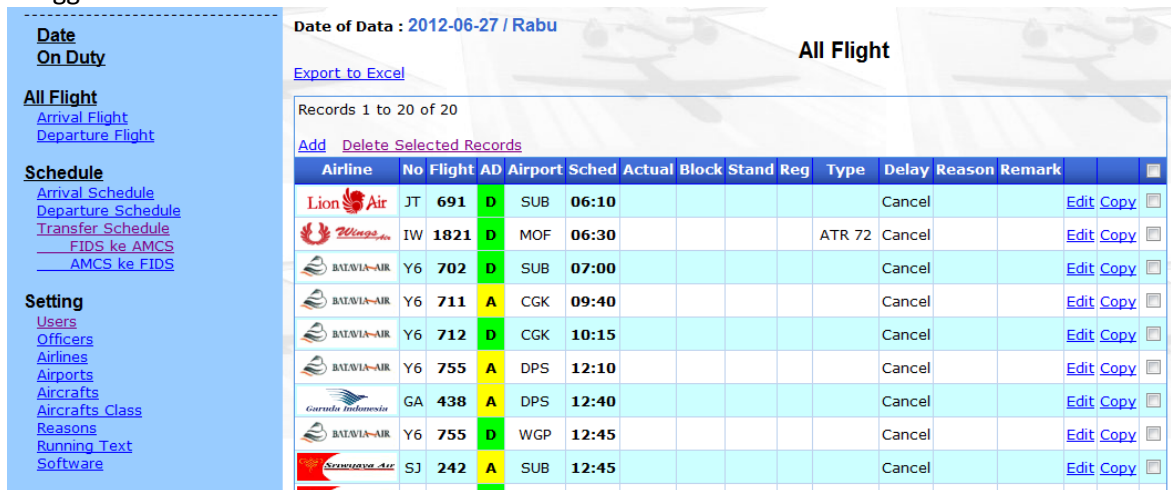


Fatal error: Maximum execution time of 60 seconds exceeded in E:\xampp\htdocs\AMCS\TransferFids.php on line 3

8. Jika **error** seperti di atas, cukup klik **Back** saja pada menu Internet anda.
9. Setelah transfer berhasil, klik **Ke All Flight** atau menu **All Flight**.



10. Sekarang di menu **All Flight** sudah muncul beberapa data yang sudah di transfer dari **Schedule** mingguan.



11. Apabila tidak terdapat pada **Schedule**, maka harus diisi satu per satu dengan cara klik **Add**.
12. Isi semua data yang diperlukan. Contoh : Pesawat Transnusa M8-517 berangkat ke DPS jam 06.00. Cukup diisi data yang bertanda bintang dulu, selebihnya diedit sesuai dengan kondisi actual. Klik **Add**.

**Add to Table: All Flight**

[Go Back](#)

Date *	2012-06-27
Airline *	Transnusa <a href="#">Add Airline</a>
Call Sign *	M8
No Flight *	517
AD *	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> D
Airport *	DPS <a href="#">Add Airport</a>
Sched *	06 : 00
Actual	2012-06-27 Hours Minutes
Block	2012-06-27 Hours Minutes
Stand	Stand
Reg	Please Select <a href="#">Add Reg</a>
Type	
Delay	Cancel 4 --> Selisih Jam : Menit
Reason	Please Select <a href="#">Add Reason</a>
Remark	

13. Jika berhasil maka akan masuk ke tabel.

**Date of Data : 2012-06-27 / Rabu**

**All Flight**

[Export to Excel](#)

Add succeeded

Records 1 to 21 of 21

[Add](#) [Delete Selected Records](#)

Airline	No Flight	AD	Airport	Sched	Actual	Block	Stand	Reg	Type	Delay	Reason	Remark
TransNusa	M8 517	D	DPS	06:00						Cancel		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Copy</a>
Lion Air	JT 691	D	SUB	06:10						Cancel		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Copy</a>
Wings	IW 1821	D	MOF	06:30					ATR 72	Cancel		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Copy</a>

14. Lanjutkan dengan mengisi semua data sesuai schedule hari itu.

15. Setelah terisi semua, maka kita sesuaikan **Actual, Block, Stand, Reg, Type, Reason dan Remark** dengan cara klik **Edit**.

Menu-menu yang lain dipelajari sendiri, ya...? Gampang, kok...